

REGLEMENT VAN ORDE

van het Gezaghebbende Panel

Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand - Sociale en Humane Wetenschappen

Bekrachtigd op 12 juli 2011 door mevrouw Ingrid Lieten, Vlaams minister van Innovatie, Overheidsinvesteringen, Media en Armoedebestrijding.
Gepubliceerd op 15 juli 2011 op www.ecoom.be/vabb/

Dit reglement geeft uitvoering aan art. 1sexies van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 8 september 2000 betreffende de financiering van de Bijzondere Onderzoeksfondsen aan de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap. Dit artikel stelt dat het Gezaghebbende Panel een reglement van orde vaststelt dat pas uitvoerbaar is na bekrachtiging door de Vlaamse minister bevoegd voor het wetenschappelijk onderzoek en het technologisch innovatiebeleid.

I: BEGRIPSBEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

Waar in dit Reglement sprake is van:

- a. het Panel: het voltallige Gezaghebbende Panel, bestaande uit 18 onderzoekers (17 leden en 1 voorzitter) verbonden aan Vlaamse universiteiten en hogescholen, voorgedragen door de associatiebesturen en aangesteld door de Vlaamse Regering.
- b. Bureau: opgericht op advies van de associatiebesturen en bestaande uit vijf leden, uit elke Vlaamse associatie één lid.
- c. een fundamentele beslissing: een publicatie werd al dan niet opgenomen in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand – Sociale en Humane Wetenschappen (VABB-SHW) en/of kreeg een kwaliteitslabel
- d. een materiële vergissing: een publicatie werd, gegeven de beslissingen van het Panel, onterecht niet of niet correct opgenomen in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand – Sociale en Humane Wetenschappen

II BUREAU

1. Taak

Het Bureau bereidt de vergaderingen van het Panel voor.

2. Beslissingsbevoegdheid

Het Bureau stelt beslissingen voor en legt deze ter bekrachtiging voor aan het Panel. Het Panel kan een gemotiveerd en genotuleerd beslissingsmandaat verlenen aan het Bureau.

3. Plaatsvervangende leden

Leden van het Bureau worden in principe niet vervangen aangezien gestreefd wordt naar een maximale continuïteit. Bij langdurige afwezigheid kan een Bureau lid een voorstel tot vervanging ter goedkeuring indienen bij het Bureau. Daarbij wordt het evenwicht van de vertegenwoordigde associaties in acht genomen. Het voorgestelde vervangende lid dient deel uit te maken van het Panel.

III PANEL

1. Beslissingen

Het Panel streeft naar beslissingen genomen in consensus. Bij onenigheid zal er gestemd worden met eenvoudige meerderheid met een doorslaggevende stem van de voorzitter.

2. Minimale aanwezigheid

Er wordt een minimale aanwezigheid van meer dan de helft van het Panel vooropgesteld om rechtsgeldig te kunnen vergaderen.

3. Systematische afwezigheid

In geval van niet-gemotiveerde systematische afwezigheid van een lid van het Panel, zal het Bureau het bestuur van de betrokken associatie op de hoogte brengen.

4. Verslagen

De vergaderverslagen van het Panel alsook de basisdocumenten worden onder vertrouwelijkheid bezorgd aan de effectieve leden en de externe deskundigen die deelnemen aan de vergadering.

IV EXTERNEN

1. Werkgroepen en subpanels

Het Panel heeft de mogelijkheid te werken met thematische werkgroepen en disciplinegebonden subpanels.

2. Externe deskundigen

Externe deskundigen kunnen in het Bureau, het Panel alsook in de subpanels en thematische werkgroepen permanent of ad hoc uitgenodigd worden.

V MELDING EN BEHANDELING VAN VERZOEKEN TOT RECHTZETTING

1. Regeling bij fundamentele beslissing

Een associatie die niet akkoord gaat met een beslissing van het Panel, kan een verzoek tot rechtzetting indienen bij het Panel. De uiterste datum voor de indiening is twee maand na de publicatie van het VABB-SHW. Voor de eerste versie geldt als datum twee maand na de goedkeuring van het Reglement.

Het verzoek heeft betrekking op de fundamentele beslissingen van het Panel zoals gedefinieerd in het BOF-besluit (art. 1decies, art. 1duodecies).

1.1. Instellen en registreren van het verzoek

Het verzoekschrift wordt per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs gericht aan de voorzitter van het Panel.

Het verzoekschrift bevat volgende gegevens:

- 1° naam, adres, telefoonnummer van het associatiebestuur;
- 2° datum en handtekening van de associatievoorzitter;
- 3° niet-ambigue identificatie van de publicatie(s) waarop het verzoekschrift betrekking heeft;
- 4° ten minste een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren.

Het associatiebestuur kan aan het verzoekschrift overtuigingsstukken toevoegen. De associatie bundelt de stukken en voorziet ze van een inventaris.

Elk verzoekschrift wordt door het Bureau ingeschreven in een register. De leden van het Bureau krijgen een kopie.

1.2. Beoordeling en mededeling van de ontvankelijkheid

Het Bureau bestudeert de ontvankelijkheid van de verzoeken die door de associaties worden ingediend tot rechtzetting van de inhoud van het VABB-SHW. Het verzoekschrift is ontvankelijk indien het minimaal de gegevens bevat vermeld in artikel 1.1 van dit reglement.

Het Bureau deelt zijn bevindingen mee aan het Panel.

1.3. Beoordeling en mededeling van de gegrondheid

Het Panel doet uitspraak over de gegrondheid van de verzoekschriften aan de hand van de criteria tot opname in het VABB-SHW en de datum van de documentatie die opname tot het VABB-SHW staft of uitsluit.

Het Panel doet geen uitspraak over de intrinsieke kwaliteit van individuele publicaties.

Het Panel kan bijkomende informatie opvragen aan de associatie met opgave van de termijn waarbinnen de associatie de informatie moet verstrekken.

Het Panel kan

1° besluiten dat het verzoek ongegrond is; de inhoud van het VABB-SHW blijft ongewijzigd;

2° besluiten dat het Panel bepaalde wijzigingen in de inhoud (ev. opname van een publicatie) in overweging moet nemen.

De beslissing tot wijziging heeft geen retroactieve toepassing: de wijziging betreft het toekomstig gebruik van het VABB-SHW.

Het Panel deelt zijn gemotiveerde beslissing mee aan het associatiebestuur met een aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs binnen een termijn van vijfenveertig werkdagen, die ingaat de dag na deze waarop het bezwaar is ingesteld.

1.4. Beroep

Indien het associatiebestuur niet akkoord gaat met de beslissing van het Panel en er blijvende onenigheid is, kan de associatie zich wenden tot de opdrachtgevers van het Panel, namelijk de voogdijministers en vervolgens de Vlaamse Regering, die arbitrage instelt.

2. Regeling bij materiële vergissing

De associatie meldt de materiële vergissing aan het Expertisecentrum O&O Monitoring. Een materiële vergissing betreft een eventuele foutieve codering of benaming van een record. ECOOM zet de materiële vergissing recht.