

REGLEMENT VAN ORDE

van het Gezaghebbende Panel

Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand - Sociale en Humane Wetenschappen

Bekrachtigd op 23 oktober 2013 door mevrouw Ingrid Lieten, Vlaams minister van Innovatie, Overheidsinvesteringen, Media en Armoedebestrijding. Gepubliceerd in november 2013 op www.ecoom.be/vabb.

Dit reglement geeft uitvoering aan artikel 6 en 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 betreffende de financiering van de Bijzondere Onderzoeksfondsen aan de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap. Dit artikel stelt dat het Gezaghebbende Panel een reglement van orde vaststelt dat pas uitvoerbaar is na bekrachtiging door de Vlaamse minister bevoegd voor het wetenschappelijk onderzoek en het technologisch innovatiebeleid.

I: BEGRIPSBEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

Waar in dit Reglement sprake is van:

- a. het Panel: het voltallige Gezaghebbende Panel, bestaande uit 18 onderzoekers (17 leden en 1 voorzitter) verbonden aan Vlaamse universiteiten, voorgedragen door de universiteitsbesturen en aangesteld door de Vlaamse Regering.
- b. Bureau: opgericht op advies van de universiteitsbesturen en bestaande uit vijf leden, uit elke Vlaamse universiteit één lid.
- c. een fundamentele beslissing: een publicatie werd al dan niet opgenomen in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand – Sociale en Humane Wetenschappen (VABB-SHW) en/of kreeg een kwaliteitslabel
- d. een materiële vergissing: een publicatie werd, gegeven de beslissingen van het Panel, onterecht niet of niet correct opgenomen in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand – Sociale en Humane Wetenschappen

II BUREAU

1. Taak

Het Bureau bereidt de vergaderingen van het Panel voor.

2. Beslissingsbevoegdheid

Het Bureau stelt beslissingen voor en legt deze ter bekrachtiging voor aan het Panel. Het Panel kan een gemotiveerd en genotuleerd beslissingsmandaat verlenen aan het Bureau.

3. Plaatsvervangende leden

Leden van het Bureau worden in principe niet vervangen aangezien gestreefd wordt naar een maximale continuïteit. Bij langdurige afwezigheid kan een Bureau lid een voorstel tot vervanging ter goedkeuring indienen bij het Bureau. Daarbij wordt het evenwicht van de vertegenwoordigde universiteiten in acht genomen. Het voorgestelde vervangende lid dient deel uit te maken van het Panel.

III PANEL

1. Beslissingen

Het Panel streeft naar beslissingen genomen in consensus. Bij onenigheid zal er gestemd worden met eenvoudige meerderheid met een doorslaggevende stem van de voorzitter.

2. Minimale aanwezigheid

Er wordt een minimale aanwezigheid van meer dan de helft van het Panel vooropgesteld om rechtsgeldig te kunnen vergaderen.

3. Systematische afwezigheid

In geval van niet-gemotiveerde systematische afwezigheid van een lid van het Panel, zal het Bureau het bestuur van de betrokken universiteit op de hoogte brengen.

4. Verslagen

De vergaderverslagen van het Panel alsook de basisdocumenten worden onder vertrouwelijkheid bezorgd aan de effectieve leden en de externe deskundigen die deelnemen aan de vergadering.

IV EXTERNEN

1. Werkgroepen en subpanels

Het Panel heeft de mogelijkheid te werken met thematische werkgroepen en disciplinegebonden subpanels.

2. Externe deskundigen

Externe deskundigen kunnen in het Bureau, het Panel alsook in de subpanels en thematische werkgroepen permanent of ad hoc uitgenodigd worden.

V MELDING EN BEHANDELING VAN VERZOEKEN TOT RECHTZETTING

1. Regeling bij fundamentele beslissing

Een universiteit die niet akkoord gaat met een beslissing van het Panel, kan een verzoek tot rechtzetting indienen bij het Panel. De uiterste datum voor de indiening is vier maand na de publicatie van het VABB-SHW.

Het verzoek heeft betrekking op de fundamentele beslissingen van het Panel zoals gedefinieerd in artikel 10 van het BOF-besluit.

1.1. Instellen en registreren van het verzoek

Het verzoekschrift wordt schriftelijk, per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs, alsook elektronisch gericht aan de voorzitter van het Panel.

Het verzoekschrift bevat volgende gegevens:

- 1° naam, adres, telefoonnummer van het universiteitsbestuur;
- 2° datum en handtekening van de rector;
- 3° niet-ambigue identificatie van de publicatie(s) waarop het verzoekschrift betrekking heeft;
- 4° ten minste een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren;
- 5° de relevante overtuigingsstukken. De universiteit bundelt de stukken en voorziet ze van een inventaris.

Elk verzoekschrift wordt door het Bureau ingeschreven in een register. De leden van het Bureau krijgen een kopie.

1.2. Beoordeling en mededeling van de ontvankelijkheid

Het Bureau bestudeert de ontvankelijkheid van de verzoeken die door de universiteiten worden ingediend tot rechtzetting van de inhoud van het VABB-SHW. Het verzoekschrift is ontvankelijk indien het minimaal de gegevens bevat vermeld in artikel 1.1 van dit reglement.

Het Bureau deelt zijn bevindingen mee aan het Panel.

1.3. Beoordeling en mededeling van de gegrondheid

Het Panel doet uitspraak over de gegrondheid van de verzoekschriften aan de hand van de criteria tot opname in het VABB-SHW en de datum van de documentatie die opname tot het VABB-SHW staft of uitsluit.

Het Panel doet geen uitspraak over de intrinsieke kwaliteit van individuele publicaties.

Het Panel kan bijkomende informatie opvragen aan de universiteit met opgave van de termijn waarbinnen de universiteit de informatie moet verstrekken.

Het Panel kan

- 1° besluiten dat het verzoek ongegrond is; de inhoud van het VABB-SHW blijft ongewijzigd;
- 2° besluiten dat het Panel bepaalde wijzigingen in de inhoud (ev. opname van een publicatie) in overweging moet nemen.

De beslissing tot wijziging heeft geen retroactieve toepassing: de wijziging betreft het toekomstig gebruik van het VABB-SHW.

Het Panel deelt zijn gemotiveerde beslissing mee aan het universiteitsbestuur met een aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs binnen een termijn van vijfenveertig werkdagen, die ingaat de dag na deze waarop het bezwaar is ingesteld.

1.4. Beroep

Indien het universiteitsbestuur niet akkoord gaat met de beslissing van het Panel en er blijvende onenigheid is, kan de universiteit zich wenden tot de opdrachtgevers van het Panel, namelijk de voogdijministers en vervolgens de Vlaamse Regering, die arbitrage instelt.

2. Regeling bij materiële vergissing

De universiteit meldt de materiële vergissing aan het Expertisecentrum O&O Monitoring. Een materiële vergissing betreft een eventuele foutieve codering of benaming van een record. ECOOM zet de materiële vergissing recht.